РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
муниципальное образование
«Усть-Илимский район»

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 19.02.2015 № 64

г. Усть-Илимск

Об утверждении Устава Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Чебурашка» в новой редакции

В связи с приведением Устава Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Чебурашка» в соответствие с требованиями действующего законодательства в сфере образования, руководствуясь ст. ст. 32, 60 Устава муниципального образования «Усть-Илимский район»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю

Утвердить прилагаемый Устав Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Чебурашка» в новой редакции.

Мэр муниципального образования
«Усть-Илимский район» Я.И. Макаров

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Усть-Илимский район»
от 19.02.2015 № 64

_____Я.И. Макаров

СОГЛАСОВАН
Председатель Комитета
по управлению имуществом
администрации муниципального
образования «Усть-Илимский район»

_____ А.С. Бубелова

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Усть-Илимский район»
от 19.02.2015 № 64

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА «ЧЕБУРАШКА»

(МКДОУ «Чебурашка»)

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Чебурашка» (далее – Учреждение) создано постановлением мэра Усть-Илимского района от 29.12.2000 № 789 «О государственной регистрации муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Чебурашка» (МДОУ «Детский сад «Чебурашка»)» в результате реорганизации Управления образования администрации Усть-Илимского района путем выделения в соответствии с передаточным актом и разделительным балансом.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в сфере образования.

1.3. Учреждение находится в ведении Отдела образования Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.4. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Чебурашка».

Сокращенное наименование Учреждения: МКДОУ «Чебурашка».

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Уставом.

1.7. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.8. Учреждение финансируется из бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - местный бюджет).

1.9. Место нахождения Учреждения: 666661, Россия, Иркутская область, Усть-Илимский район, р.п. Железнодорожный, ул. Островского, 26А.

1.10. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Усть-Илимский район».

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в рамках своей компетенции, определенной муниципальными правовыми актами муниципального образования «Усть-Илимский район».

1.11. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.12. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2. Основные цели и задачи, виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Учредителем и настоящим Уставом.

2.2. Основной целью Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

1) обеспечение ухода, присмотра, оздоровления, воспитания детей в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений;

2) охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

3) обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

4) воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

5) осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

6) взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

7) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников;

8) Учреждение может проводить реабилитацию воспитанников с ограниченными возможностями при наличии в нем соответствующих условий.

2.4. Основные виды деятельности Учреждения:

Дошкольное образование детей (предшествующее начальному общему образованию).

2.5. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

2.6. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Муниципальное задание формируется органом, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя средств местного бюджета.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Содержание и организация образовательного процесса

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.3. В Учреждении образование носит светский характер.

3.4. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Содержание дошкольного образования определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации в сфере образования. Учреждение самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта к структуре программы.

3.5. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений при наличии соответствующих условий. Порядок комплектования Учреждения определяется Учреждением исходя из потребности населения.

3.6. Порядок приема воспитанников в Учреждение и порядок комплектования групп определяется локальными актами Учреждения. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

3.7. Образовательные отношения по обучению воспитанника возникают после заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

3.8. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.9. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.10. Основанием для изменения или прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении воспитанника.

3.11. За воспитанником сохраняется место в Учреждении:

1) в случае болезни;

2) прохождения санаторно-курортного лечения;

3) карантина;

4) болезни или очередного отпуска родителей (законных представителей), подтверждаемого документально;

5) в летний период сроком на 75 календарных дней, независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

3.12. Медицинское обслуживание обеспечивается бесплатно медицинским персоналом учреждений здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

3.13. Учреждение самостоятельно организовывает питание детей и работников. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания воспитанников и работников.

3.14. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал.

3.15. Медицинский персонал и заведующий Учреждением, несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

3.16. Режим работы Учреждения определяется самостоятельно и утверждается локальным актом.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.

4.3. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.4. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение. Трудовые договоры от лица Учреждения заключает заведующий Учреждением.

4.5. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и иной деятельности не допускаются лица, на которые в соответствии с действующим законодательством распространяются ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних.

4.6. Педагогический работник Учреждением имеет право:

1) на участие в управлении Учреждения;

2) участвовать в работе педагогического совета, родительского комитета, иных органов самоуправления в Учреждении;

3) выбирать и применять образовательные программы (в том числе авторские); методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;

4) защищать свою профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;

5) требовать от заведующего Учреждением создание условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;

6) проходить аттестацию на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;

7) участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

8) получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам Учреждением на основании заключенного коллективного договора;

9) проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

10) при отсутствии квалификационной категории проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности один раз в 5 лет.

4.7. Педагогический работник Учреждения обязан:

1) соблюдать настоящий Устав;

2) выполнять должностные обязанности и инструкции, правила внутреннего трудового распорядка;

3) соблюдать нормы профессиональной этики;

4) обладать профессиональными навыками и умениями, постоянно их совершенствовать;

5) проходить медицинское обследование на допуск к работе с воспитанниками в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством;

6) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства воспитанников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается;

7) охранять жизнь и здоровье детей, защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

8) сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка.

4.8. Права каждого ребенка охраняются Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) и действующим законодательством Российской Федерации, а также договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

Воспитаннику гарантируется:

1) охрана жизни и здоровья;

2) защита от всех форм физического и психического насилия;

3) защита его достоинства;

4) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

5) удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

6) развитие его творческих способностей и интересов;

7) получение помощи и коррекции имеющихся отклонений в развитии;

8) получение дополнительных образовательных и иных, предусмотренных настоящим Уставом, услуг;

9) предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;

10) бесплатность дошкольного образования в Учреждении в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований

и устанавливаемых в соответствии с действующим законодательством образовательных стандартов и требований;

11) доступность дошкольного образования в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, полномочий Учреждения.

4.9. Родители (законные представители) имеют право:

1) выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми в Учреждении;

2) принимать участие в работе педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

3) вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных и медицинских услуг;

4) присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором и родителями (законными представителями);

5) выбирать педагогического работника для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в Учреждении;

6) ходатайствовать об отсрочке родительской платы или ее уменьшении перед заведующим Учреждением;

7) заслушивать отчеты заведующего Учреждением и педагогических работников о работе с детьми;

8) досрочно расторгать договор между Учреждением и родителем (законным представителем);

9) знакомиться с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

10) получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в размере и порядке, установленных нормативно-правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Иркутской области;

11) оказывать Учреждению помощь в реализации его уставных задач.

4.10. Родители (законные представители) обязаны:

1) соблюдать настоящий Устав;

2) соблюдать условия договора между Учреждением и родителем (законным представителем) ребенка;

3) вносить плату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении в установленном для конкретной семьи размере в соответствии с договором между Учреждением и родителем (законным представителем);

4) посещать родительские собрания и другие мероприятия, где их участие является обязательным.

4.11. В Учреждении действует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), которая создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника и применения локальных нормативных актов.

Комиссия создана из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

5. Компетенция Учредителя

5.1. Отношения Учредителя и Учреждения регулируются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учредитель имеет право:

1) определять цели, условия и порядок деятельности Учреждения;

2) утверждать Устав, вносить в него изменения и дополнения;

3) назначать и освобождать от должности руководителя Учреждения;

4) осуществлять контроль по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленного за Учреждением имущества;

5) изъятие у Учреждения излишнего, неиспользуемого, либо используемого не по назначению закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством;

6) утверждать муниципальное задание Учреждения;

7) заслушивать отчеты о деятельности заведующего Учреждением;

8) заслушивать ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

9) приостанавливать деятельность Учреждения по оказанию дополнительных платных образовательных услуг, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу;

10) реорганизовывать и ликвидировать Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. На основании решений Учредителя могут осуществляться ревизии и проверки, в том числе аудиторские, деятельности Учреждения.

Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение, право ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления указанных ревизий и проверок его деятельности.

6. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

6.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

6.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

6.3. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей), работников, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает дисциплинарные взыскание и увольняет с работы;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством;

8) прием воспитанников в Учреждение;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

12) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

13) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

14) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

15) иные вопросы, отнесенные в соответствии с действующим законодательством к компетенции Учреждения.

6.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательного учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательного учреждения.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

7.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Заведующий действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения.

7.3. Заведующий Учреждением:

1) представляет Учреждение в органах государственной власти, местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, действует без доверенности от имени Учреждения;

2) распоряжается имуществом Учреждения;

3) является единоличным распорядителем финансовых средств Учреждения, открывает в казначействе лицевые счета;

4) предоставляет Учредителю отчеты о результатах деятельности заведующего Учреждением; ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

5) выдает доверенности;

6) заключает от имени Учреждения договоры, в том числе с родителями (законными представителями);

7) формирует и утверждает структуру управления деятельностью Учреждением, штатное расписание, определяет нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения по согласованию с Учредителем;

8) в пределах своей компетенции издает приказы и другие локальные документы, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

9) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскание и увольняет с работы;

10) устанавливает надбавки и доплаты к ставкам и должностным окладам, иные выплаты стимулирующего характера в пределах утвержденного фонда оплаты труда;

11) распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

12) утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

13) создает условия для реализации образовательных программ;

14) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья детей, работников Учреждения;

15) определяет перспективы развития исходя из спроса населения на услуги работы и необходимости обеспечения производственного и социального развития Учреждения;

16) организует дополнительные услуги;

17) несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

7.4. Коллегиальными органами управления Учреждения являются педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, родительский комитет. В учреждении могут создаваться иные временные или постоянные органы, комиссии, деятельность которых регулируется принятыми локальными актами.

7.5. Высшим органом коллегиального управления Учреждения является педагогический совет. Председатель педагогического совета выбирается из числа педагогических работников Учреждения открытым голосованием сроком на 1 учебный год.

7.6. К компетенции педагогического совета относится:

1) определение стратегии воспитательно-образовательного процесса Учреждения;

2) выбор и анализ программы воспитания и обучения детей, обсуждение и разработка авторских программ;

3) рассмотрение методических направлений работы с детьми, а также все вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса;

4) принятие положений Учреждения;

5) определение направления, содержания форм, методов оздоровительной и образовательной деятельности Учреждения;

6) выявление, обобщение, распространение и внедрение медико-педагогического опыта как своего, так и других детских учреждений Российской Федерации;

7) рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических кадров.

7.7. Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже 1 раза в квартал.

7.8. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее 2/3 его членов. Решения педагогического совета Учреждения принимаются простым большинством голосов.

7.9. На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители).

7.10. Родительский комитет является коллегиальным органом управления родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

7.11. В состав родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Учреждения. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

7.12. Родительский комитет собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но не реже 2 раз в учебном году.

7.13. Решения родительского комитета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на заседании родительского комитета присутствовало не менее половины его состава и за решение проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского комитета.

7.14. Организацию выполнения решений родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.

7.15. Общее собрание трудового коллектива Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании. Председатель трудового коллектива выбирается из числа работников Учреждения открытым голосованием сроком на 1 учебный год.

Решение общего собрания работников Учреждения считается правомочным и носит рекомендательный характер, если в нем приняло участие не менее 2/3 от общего количества постоянных работников Учреждения.

7.16. К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относится:

1) обсуждение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора Учреждения;

2) избрание уполномоченного по охране труда;

3) избрание представителя трудового коллектива.

8. Источники формирования имущества. Финансово-хозяйственная деятельность

8.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

2) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы.

8.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации через лицевые счета, открываемые в финансовом органе Учредителя.

8.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

8.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

8.7. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

8.8. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

8.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

9. Учет и отчетность

9.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Учредителю, Отделу образования Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», осуществляющему бюджетные полномочия главного распорядителя средств местного бюджета. В части пользования имуществом, переданным в оперативное управление, контроль осуществляется Комитетом по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

9.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется органами Учредителя в порядке, установленном Учредителем.

9.3. Учреждение утверждает и ведет учетную политику, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

9.4. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.5. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу воспитанников и работников.

10. Локальные акты Учреждения

10.1. Учреждение вправе принимать локальные акты, регламентирующие его деятельность в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10.3. Локальные правовые акты по кадровым вопросам, по основной деятельности Учреждения утверждаются руководителем Учреждения единолично.

Локальные акты по вопросам осуществления образовательной деятельности, правового регулирования социально-трудовой сферы, вопросов социального партнерства, затрагивающие права воспитанников и работников, принимаются на общем собрании трудового коллектива, утверждаются руководителем Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников Учреждения, учитывается мнение родительского комитета.

10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11. Заключительные положения

11.1. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

11.2. Текст настоящего Устава вывешивается в Учреждении на видном месте, доступном для работников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников для публичного ознакомления.

11.3. В настоящий Устав могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в качестве изменений и дополнений к Уставу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Условия реорганизации и ликвидации определяются действующим законодательством Российской Федерации. Порядок (процедура) реорганизации и ликвидации Учреждения устанавливается Учредителем.

11.5. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель принимает исполнение этих обязательств на себя и обеспечивает их исполнение.

11.6. При реорганизации Учреждения (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) его Устав и лицензия утрачивают силу.

11.7. Ликвидация может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей целям настоящего Устава.

11.8. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, находящееся во владении и пользовании Учреждением, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели, определенные Учредителем.

11.9. При ликвидации Учреждения его документы (финансово-хозяйственные, по личному составу воспитанников и работников и другие) в установленном порядке сдаются на хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.