Принято
На общем собрании трудового коллектиа
МКДОУ «Чебурашка»
Протокол № 7 / от 20.03.2016

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ «Чебурашка»
Т.В.Стадникова_____

Приказ ол № 26 а (от 21марта 2016
1.

Правила внутреннего распорядка воспитанников
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детский сад общеразвивающего вида «Чебурашка»
(МКДОУ «Чебурашка»)

р.п. Железнодорожный

Правила внутреннего распорядка воспитанников
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детский сад общеразвивающего вида «Чебурашка»
(МКДОУ «Чебурашка»)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), разработаны па основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЭ "Об образовании в Российской Федерации", Конституции РФ, Семейного кодекса РФ, Гражданского кодекса РФ, Устава МКДОУ «Чебурашка» и определяют внутренний распорядок воспитанников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Чебурашка» (далее ДОУ), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.
1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в учреждении.
1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников.
1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОУ.
1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.
1.6. Настоящие Правила утверждаются приказом заведующего ДОУ. приняты решением педагогического совета па неопределенный срок.
1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.
1.8. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка есть у администрации учреждения, педагогического совета.

2. Режим работы ДОУ

2.1. Режим работы и длительность пребывания детей определяется Уставом учреждения.
2.2. Учреждение работает с 7.00 ч. до 19.00 часов.
2.3. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели с разновозрастным комплектованием детей.
2.4. ДОУ работает в соответствии с утвержденным руководителем планом деятельности и режимом в соответствии с возрастными особенностями воспитанников.

2.5. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости, в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков родителей и др.)

3. Порядок прихода и ухода

3.1. Родитель передает ребенка лично воспитателю. Воспитатель имеет *отношения* с родителями ребенка и несовершеннолетним ребенком и пи с кем более. Представителями несовершеннолетних в силу ст. 64 СК РФ являются родители (законные представители) ребенка.

Воспитатель имеет право не отдавать ребенка не только несовершеннолетним братьям и сестрам, по и совершеннолетним посторонним лицам, которые не имеют на это соответствующих полномочий.

Несовершеннолетним передавать детей нельзя, поскольку в зтом возрасте еще не наступает полная дееспособность, они и за себя несут ответственность только в рамках, очерченных ГК РФ. Их дееспособность определена Главой 3. ст. 21 ГК РФ. Глава 2. Статья 60 конституции РФ.

При приеме ребенка в ДОУ составляется договор об образовании между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников, посещающих ДОУ.

Согласно договору, родитель обязан передавать и забирать воспитанника лично у воспитателя, не делегируя эти обязанности посторонним, и лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста. В исключительном случае забирать воспитанника из учреждения имеет право доверенное лицо на основании письменного личного заявления (доверенности) родителя (законного представителя) заверенного заведующим ДОУ с обязательным предъявлением документа, удостоверяющего личность доверенного лица.

Согласно Договору и Уставу МКДОУ «Чебурашка». ребенок переходит под ответственность воспитателя только с момента передачи его из рук в руки родителями воспитателю и таким же образом возвращается под ответственность родителей обратно.

Если родители приводят ребенка раньше официального начала работы детского сада и оставляют его перед закрытой дверью, они нарушают свои обязанности, так как до прихода воспитателя ребенок еще не находится под ответственностью воспитателя детского сада. Родители, забирающие малыша позже установленного договором времени, тоже нарушают свои обязательства перед дошкольным учреждением.

По окончании рабочего дня в детском саду воспитатель имеет право передавать ребенка только заранее оговоренным лицам, в соответствии с доверенностью.

В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии, и пр.). воспитатель имеет право не отдать ребенка.

Если родители не забрали ребенка в установленное Уставом или Договором время, работники детского сада имеют право направить ребенка в детскую комнату полиции. Действия работников детского сада по направлению ребенка в детскую комнату полиции будут законны (профилактика безнадзорности), фактически после 19.00 часа никакой ответственности за жизнь ребенка, его здоровье, место пребывания образовательное учреждение не несет.

Образовательное учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса. Режим работы дошкольных групп, длительность пребывания в них воспитанников, а также учебные нагрузки обучающихся определяются Уставом учреждения и договором с родителями.

Ребенок, которого в установленное время не забрали родители, по существу остается без присмотра со стороны ответственных лиц. Такой ребенок отвечает критериям безнадзорного ребенка, так как согласно ст. I Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», под безнадзорным понимается

несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и содержанию со стороны родителей (законных представителей).

Порядок доставления ребенка в полицию, а также уведомление о таком доставлении родителей и порядок выдачи ребенка родителями регулируется «Инструкцией по организации работы подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел», утвержденной приказом МВД РФ от 26 мая 2000 года № 569, и рядом других внутриведомственных приказов.

1.9. Для создания благоприятного микроклимата для ребенка при утреннем приеме и вечернем прощании родитель и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся ребенка (например, плохо спал ночью, проблемы с самочувствием и т.д.).

3.2 Приводя ребенка в детский сад родитель, исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, должен учитывать время работы детского сада, план деятельности в группе, режим дня в детском саду (время зарядки, завтрака, дневного сна, начало и конец занятий), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

Если родители (законные представители) привели ребенка после начала зарядки, они должны раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке окончания зарядки, чтобы воспитатель смог принять ребенка лично, не ущемляя интересы других детей, прерывая режимный момент.

3.3 Администратор ДОУ ежедневно совершает обход всех групп во время утреннего приема с 8час.ОО мин. до 8час.40мин. с целью учета наличия детей в группах. Медицинский работник фиксирует в «Журнале посещаемости» количество детей, передает на пищеблок с целью уведомления повара о потребности групп в получении с пищеблока определенного количества порций. Количество присутствующих воспитанников (фактически) должно соответствовать отметке в «Журнале посещаемости» и числу выданных порций с пищеблока на группу (сколько детей привели родители (законные представители), столько воспитатель принял в группу и отметил в «Журнале посещаемости» и это же количество детей поставлено на питание, повар песет ответственность за количество выданных порций с пищеблока). Воспитатель, сообщая на пищеблок не позднее 8час.ЗОмин. ежедневно количество присутствующих детей в группе, ставит свою подпись в регистрационном «журнале посещаемости» и песет персональную ответственность за полученные продукты питания с пищеблока - определенное количество порций. В 9.00 при проверке количества посещаемости, если будет зафиксировано расхождение записей в «Журнале посещаемости» и пересчете присутствующих детей в группе по факту, воспитатель будет нести ответственность согласно действующего законодательства (Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, статья 7.27. Мелкое хищение).

Родители (законные представители) ребенка обязаны предупредить воспитателя заранее о приходе ребенка в группу не позднее 8часов 30мин т.к. позднее 8часов 30 минут ваш ребенок будет отмечен как отсутствующий. Детский сад сохраняет за собой право не принимать детей после 8часов 3Оминут, если родитель (законный представитель) ребенка не предупредил об отсутствии ребенка. На отсутствующего ребенка не может быть выдано питание с пищеблока на группу. Ребенок будет принят в детский сад только на следующий день до 8 часов 30 минут.

3.4 Родитель обязан сообщить воспитателю, если за ребенком по его просьбе может прийти другой человек. В этом случае родители (законные представители) оформляют

доверенность, заверенную заведующим. Воспитатель имеет право не отдавать ребенка лицам, на которых не оформлена доверенность.

Воспитателю запрещено отдавать ребенка людям в нетрезвом состоянии, в этом случае он имеет право вызвать полицию.

Воспитателю запрещено отдавать детей детям и подросткам в возрасте до 18 лет.

3.5 Запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

3.6 В случае, если родители (законные представители) не забрали ребенка в установленное договором время, воспитатель принимает меры по устройству ребенка, оставшегося в дошкольном учреждении в следующем порядке:

- сообщает родителям (законным представителям), липам, которым доверено забирать ребенка из ДОУ, о том, что ребенок находится в дошкольном учреждении;
- информирует руководителя ДОУ;
- в случае невозможности передать ребенка родителям, (законным представителям), лицам, которым доверено забирать ребенка, сообщает в дежурную часть по тел.: 02;
- передает ребенка сотруднику полиции, получив копию акта о передаче ребенка с фиксацией времени и даты;
- сообщает руководителю дошкольного учреждения о проведенных мероприятиях и месте нахождения ребенка.

3.7 В случае длительного отсутствия ребенка в учреждении по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4. Охрана здоровья ребенка

4.1 Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура, вялость, недомогание и др.

4.2 Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея и т.д.), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского кабинета ДОУ.

4.3 После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-ти .дней ребенок принимается в ДОУ только при наличии справки участкового врача- педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендаций, разрешения посещать ДОУ.

4.4 О возможном отсутствии ребенка, по каким либо другим причинам, кроме заболевания, необходимо накануне предупредить воспитателя группы до 14-ти часов текущего дня.

4.5 В случае, если ребенок заболел утром или накануне вечером, необходимо до 08.30 часа сообщить об этом по тел. 67728 или предупредить воспитателя.

4.6 . После временного отсутствия ребенка в детском саду (отпуск, болезнь и др.) необходимо поставить ребенка на питание, позвонив в детский сад по тел. 67728 накануне до 14.00 час.

4.7 Администрация ДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в медицинский кабинет ДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медсестра.

4.8 Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
4.9. В образовательном учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы.
4.10 В образовательном учреждении дети гуляют 1-2 раза в день, в зависимости от погодных условий.
4.11. Участники образовательного процесса обязаны выполнять инструкцию «По оказанию первой доврачебной помощи в МКДОУ «Чебурашка», Положение по охране жизни и здоровья воспитанников во время пребывания в МДОУ «Чебурашка».

5. Одежда и гигиена ребенка

5.1 Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в чистой, опрятной и удобной одежде, без посторонних запахов (духи, табак). Если одежда ребенка источает запах табака, воспитатель вправе сделать замечание родителю и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка.
5.2 В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Для формирования навыков самообслуживания нужно, чтобы ребенок мог снять и надеть обувь самостоятельно.
5.3 В кабинке для храпения одежды и обуви ребенка поддерживают порядок родители (законные представители).
5.4 У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовые платки).
5.5 Для активной двигательной деятельности, направленной па освоение образовательной области «Физическая культура» ребенку необходима спортивная форма (шорты, футболка, чешки). Для двигательной деятельности и физкультурных занятий на улице рекомендуется отдельный комплект одежды, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается.
5.6 Вещи ребенка рекомендуется промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. 'За вещи, не имеющие метки, воспитатель не несет ответст венность.
5.7 Одежда и обувь должна соответствовать погоде. Зимой и в мокрую погоду необходимо, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.
5.8 У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке. В шкафу ребенка должен быть пакет для загрязненной одежды. В летний период па прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребенка от солнца.

6. Организация питания

6.1 ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОУ по нормам СанПип.

Организация питания детей в ДОУ возлагается на руководителя и осуществляется штатным персоналом.
6.2 Дети получают пятиразовое питание. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических

потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим ДОУ.
6.3 Родители (законные представители) могут получить информацию о питании ребенка в конкретный день на специальном стенде ДОУ "11итаиис в ДОУ"
6.4 Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию ДОУ и медсестру.

7. Обеспечение безопасности

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
7.2. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.
7.3. Запрещается оставлять велосипеды, санки, коляски в помещении и тамбурах ДОУ.
7.4. При парковке своего автомобиля необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированною транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд родителям (законными представителями) па личном автомобиле или такси па территорию детского сада.
7.5 В ДОУ запрещается угощение ко Дню рождения в виде тортов, пирожных, пирогов и некоторых других сладостей. Запрещено давать ребенку в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и другие продукты.
7.6 Необходимо проследить, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих, колющих и других опасных предметов (спички, зажигалки и др.).
7.7 ДОУ не несет ответственность за дорогостоящие вещи, принесенные из дома (украшения, мобильные телефоны, серьги, непочки, игрушки и др.)
7.8 В помещении и на территории ДОУ строго запрещается курение.
7.9 В случае запрета родителями (законными представителями) ребенка использовать на сайте ДОУ, на стендах ДОУ фото и видеоматериал, отображающий успехи и действия ребенка, родители (законные представители) обязаны письменно уведомить заведующего ДОУ о своем запрете (написать заявление).

8. Права воспитанников ДОУ

8.1. Права воспитанников охраняются Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООП. действующим законодательством Российской Федерации, а также договором об образовании, заключенным между ДОУ и родителями (законными представителями);
Каждому воспитаннику гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- уважение его человеческого достоинства;
- защита от применения методов физического или психического насилия;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и ин тересов:
- образование в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков развития;
- получение дополнительных образовательных услуг.

9. Права и обязанности родителей

9.1. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать

  согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении ДОУ, т.е. избирать и быть избранным в родительский комитете с правом совещательного голоса;
- присутствовать при обследовании ребенка психолого-медико- педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования их ребенка. Родители (законные представители) обязаны:
- соблюдать правила внутреннего распорядка ДОУ;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работ ников ДОУ.

10.Права воспитанников ДОУ

10.1. Права воспитанников охраняются Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООП. действующим законодательством Российской Федерации, а также договором об образовании, заключенным между ДОУ и родителями (законными представителями);
Каждому воспитаннику гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- уважение его человеческого достоинства;
- защита от применения методов физического или психического насилия;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов:
- образование в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков развития;
- получение дополнительных образовательных услуг.

11.. Поощрении и дисциплинарное воздействие

11.1 Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОУ.
11.2 Дисциплина в ДОУ поддерживается па основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.
11.3 Поощрения воспитанников ДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и сувениров.

12. Родительская плата

12.1. Родители обязаны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре.

Плата за содержание детей в дошкольном учреждении перечисляется на банковский счет по специальной квитанции за месяц вперед. Перерасчет' по оплаченной квитанции за те дни, в которые ребенок не посещал ДОУ, выполняется в следующем месяце.

12. Разное

12.1 Если Вы не удовлетворены или не согласны с тем, как организована жизнь детей в группе, обратитесь к заведующему Стадниковой Татьяне Викторовне по телефону, указанному в Договоре"
7.5. В ДОУ работают специалисты, к которым Вы можете обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим Вас вопросам относительно развития и воспитания ребенка.
7.6. К работникам ДОУ, независимо от их возраста, и должности необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.
7.7. В случае возникновения спорных и конфликтных ситуаций их необходимо решать в отсутствии детей. Если Вам не удалось решить проблему с педагогами группы, заведующим ДОУ, то Вы имеете право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса ДОУ, в родительский комитет.