ДОГОВОР № 89
о совместной деятельности

г.Усть-Илимск «01» 08 2017 года

Администрация муниципального образования «Усть-Илимский район», именуемый в дальнейшем «Администрация», в лице главы Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» Макарова Якова Ивановича, действующего на основании Устава муниципального образования «Усть-Илимский район», с одной стороны, **Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Чебурашка»**, именуемое в дальнейшем «Учреждение образования», в лице заведующей Стадниковой Татьяны Викторовны, действующей на основании Устава, с другой стороны, и**Областное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Илимская городская детская поликлиника»**, именуемое в дальнейшем «Лечебное учреждение», в лице заместителя главного врача по медицинской части Зыковой Людмилы Александровны, действующей на основании Распоряжения Министерства здравоохранения Иркутской области № 833 от 14.07.2017 г., с третьей стороны, в дальнейшем при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий договор, именуемый в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Стороны» принимают на себя взаимные обязательства, направленные на исполнение статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 26.

2. Обязанности Сторон

2.1 «Учреждение образования» обязано:

2.1.1. предоставить помещение, расположенное в здании «Учреждения образования» по адресу: Иркутская область, Усть-Илимский район, р.п. Железнодорожный, ул. Островского, д. 26А, общей площадью 9,9 кв. м., с соответствующими условиями для работы медицинских работников в состоянии, отвечающим требованиям пожарной безопасности, требованиям санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.1.2. обеспечить оснащение медицинского кабинета оборудованием и инструментарием в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.3049-13.

2.1.3. передать «Лечебному учреждению» копии сертификатов соответствия на медицинское оборудование, копию договора с организацией, осуществляющей метрологический контроль и поверку средств измерения, копии свидетельств о поверке средств измерений, выданные на действующее медицинское оборудование в соответствии с правилами по метрологии ПР 50.2.006-94.

2.2. «Лечебное учреждение» обязано:

2.2.1. оказывать первичную медико-санитарную помощь;

2.2.2. осуществлять контроль за пищеблоком и питанием детей;

2.2.3. вести медицинскую документацию;

2.2.4. обеспечить сохранность и эксплуатацию оборудования в соответствии установленными техническими требованиями;

2.2.5. обеспечить соблюдение в помещении правил противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм;

2.2.6. принимать меры по ликвидации ситуаций ставящих под угрозу сохранность имущества, его экологическое и санитарное состояние;

2.2.7. бережно относиться к имуществу и оборудованию «Учреждения образования»;

2.2.8. обеспечить представителям «Учреждения образования» беспрепятственный доступ в помещение и к имуществу для его осмотра и проверки соблюдения условий договора.

2.3. В целях профилактики возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений медицинские работники «Лечебного учреждения» проводят:

2.3.1. медицинские осмотры детей (в том числе на педикулез) при поступлении в дошкольные образовательные организации с целью выявления больных. В случае обнаружения детей, пораженных педикулезом, их отправляют домой для санации. Прием детей после санации допускается в дошкольные образовательные организации при наличии медицинской справки об отсутствии педикулеза, результаты осмотра заносятся в специальный журнал;

2.3.2. воспитатель производит ежедневный опрос родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) медицинским работником проводится термометрия;

2.3.3. систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;
2.3.4. работу по организации профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;
2.3.5. распределение детей на медицинские группы для занятия физическим воспитанием;
2.3.6. информирование руководителей учреждения, воспитателей, методистов по физическому воспитанию о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья;
2.3.7. сообщение в территориальные учреждения здравоохранения о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала учреждения в течении 2 часов после установки диагноза;
2.3.8. систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом;
2.3.9.организацию и контроль за проведением профилактических и санитарно- противоэпидемических мероприятий;
2.3.10.работу по организации и проведению профилактической и текущей дезинфекции, а также контроль за полнотой ее проведения;
2.3.11.работу с персоналом и детьми по формированию здорового образа жизни (организация «дней здоровья», игр, викторин и другие);
2.3.12.медицинский контроль за организацией физического воспитания, состоянием и содержанием мест занятий физической культурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья;
2.3.13.осмотр детей перед посещением бассейна и определение наличия у них противопоказаний для его посещения.

3. Ответственность «Сторон»

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору, «Стороны» несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Срок действия договора с момента подписания до 01 сентября 2022 года.
4.2. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения к договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями «Сторон».
5.2. Взаимоотношения «Сторон», не урегулированные договором, регламентируются, действующим законодательством.
5.3. Споры по настоящему договору разрешаются соглашением «Сторон». При недостижении соглашения «Стороны» вправе обратиться за решением спора в суд.
5.4. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из «Сторон».

6. Адреса и реквизиты «Сторон»

«Администрация»
Администрация муниципального образования «Усть-Илимский район»
Юридический адрес: 666665, РФ, Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Бадарминск, ул. Школьная, д. 2
Почтовый адрес: 666671, РФ, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Комсомольская, 9
ИНН 3841002308, КПП 381701001
ОГРН 1023802006194
Тел. 8(39535) 7-55-04, факс 8(39535)7-55-88

_____/Я.И. Макаров/
М.П.

«Лечебное учреждение»
Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Усть-Илимская городская детская поликлиника»
Адрес: 666681, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Карла Маркса, 22, н.п. 1
ИНН 3817037885 КПП 381701001
ОГРН 1103817001507
Тел. 8(39535) 5-37-51

_____/Л.А. Зыкова/
М.П.

«Учреждение образования»
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Чебурашка»
666661, Усть-Илимский район,
р.п.Железнодорожный, ул.Островского, 26А
ИНН 3817020909 КПП 381701001
ОГРН 1033802005093
Тел. 8 (39535) 67728
Электронный адрес:nfyz2304@mail.ru

_____/Т.В. Стадникова/
М.П.